

# **Basiselectiedocument**

## **Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ)**

Een instrument voor de selectie  
van de administratieve neerslag  
van het handelen van de Inspectie voor de Gezondheidszorg  
en taakvoorgangers  
op het beleidsterrein van het toezicht op de volksgezondheid en de gezondheidszorg  
in de periode 1945-heden

Aart Mul (Doxis Informatiemanagers)  
in opdracht van  
Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ)

Concept / Versie: ter inzage

## Inhoud

Inhoud .....	2
1.Verantwoording .....	3
1.1    Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven .....	3
1.2    Het Basiselectiedocument.....	4
1.3    Selectiedoelstelling.....	5
1.4    Selectiecriteria.....	5
1.5    Leeswijzer bij de handelingenlijst.....	7
1.6    Indeling Basiselectiedocument .....	7
2.De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ).....	9
2.1    Taken.....	9
2.2    Uitvoering wetten.....	10
2.3    Rapport Institutioneel Onderzoek en voorgaande Basiselectiedocumenten.....	11
2.4    Aanpassing van BSD IGZ 1945-1999.....	11
3.Handelingen 14	
3.1    Meldingen.....	14
3.2    Toezicht.....	14
3.3    Beleid en methodiek.....	18
3.4    Overleg .....	19
3.5    Voorlichting, informatieverstrekking en verantwoording.....	20
3.6    Overige handelingen, algemeen .....	21
4.Verslag vaststellingsprocedure .....	23
5..Afkortingen 24	

# 1. Verantwoording

## 1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de Archiefwet 1995 (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder *archiefbescheiden* worden niet slechts papieren documenten te verstaan, maar alle bescheiden - ongeacht hun vorm - die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband kent de Archiefwet 1995 zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als een overbrengingsplicht (art. 12). Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarpplaats. Wat de archiefbescheiden van de ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarpplaats het Nationaal Archief (NA) in Den Haag, dat ressorteert onder de minister van OCenW en onder leiding staat van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1, van het Archiefbesluit 1995 (Stb. 1995, 671) rekening te worden gehouden met:

1. de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
2. de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
3. de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
4. het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Verder moeten ingevolge artikel 3 van het Archiefbesluit 1995 bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan, een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan en (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Wat betreft de geldigheidsduur van het BSD als selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst.

## 1.2 Het Basiselectiedocument

Een Basiselectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. Het geldt als selectielijst zoals bedoeld in artikel 5, lid 1, van de Archiefwet 1995. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van een enkele organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein.

Het BSD geldt dus voor de archiefbescheiden van verschillende overheidsorganen (veelal ook diverse zorgdragers), en wel voor zover de desbetreffende actoren op het terrein in kwestie werkzaam zijn (geweest). Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Een BSD wordt opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) wordt het betreffende beleidsterrein beschreven, evenals de taken en bevoegdheden van de betrokken organen. De handelingen van de overheid op het beleidsterrein staan in het RIO in hun functionele context geplaatst. In het BSD zijn de handelingen overgenomen, alleen nu geordend naar de actor. Bovendien is bij elke handeling aangegeven of de administratieve neerslag hiervan moet worden bewaard (en op den duur overgebracht naar het Nationaal Archief) dan wel op termijn vernietigd.

Het niveau waarop geselecteerd wordt is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van overheidsactoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Door de beleidsterreingerichte benadering komen verschillende aspecten betreffende het beheer van de eigen organisatie van de zorgdrager (personeelsbeleid, financieel beleid, enz.) niet aan bod. Voor het selecteren van de administratieve neerslag die betrekking heeft op de instandhouding en ontwikkeling van de eigen organisaties van overheidsorganen dient een aantal zogeheten 'horizontale' BSD's. Deze zijn van toepassing op alle organisaties van de rijksoverheid. Dit geldt althans ten minste voor de departementen. Voor de publiekrechtelijke ZBO's, die zelfstandig zorgdrager zijn, moeten de bedrijfsvoeringshandelingen wel afzonderlijk worden vastgesteld; deze ZBO's liften niet mee met de voor de rijksoverheid vastgestelde horizontale BSD's.

De procedure tot vaststelling van een BSD is als volgt:

- a. Het concept-BSD wordt besproken in het zogenaamde driehoeksoverleg. Deelnemers hieraan zijn vertegenwoordigers (deskundigen) van actoren op het beleidsterrein, een vertegenwoordiger namens de zorgdrager in verband met het archiefbeheer en een vertegenwoordiger namens de Rijksarchiefdienst. Tijdens dit overleg wordt rekening gehouden met het administratieve belang, het belang van de recht- en bewijszoekende

- burger en het historisch belang van de archiefbescheiden met betrekking tot het beleidsterrein.
- b. Het ontwerp-BSD wordt, tezamen met het verslag van het driehoeksoverleg, ter vaststelling ingediend bij de minister waaronder Cultuur ressorteert.
  - c. Het ontwerp-BSD ligt gedurende een periode van 6 weken ter inzage.
  - d. De minister waaronder Cultuur ressorteert hoort de Raad voor Cultuur.
  - e. De minister waaronder Cultuur ressorteert en – voor het voorliggende document - de minister van VWS stellen het BSD vast.
  - f. De beschikking tot vaststelling van het BSD wordt gepubliceerd in de *Staatscourant*.

### 1.3 Selectiedoelstelling

Het BSD is opgesteld in overeenstemming met de selectiedoelstelling van de RAD/PIVOT. De door de Rijksarchiefdienst gehanteerde selectiedoelstelling houdt in “dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voorzover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.”

De algemene selectiedoelstelling is in dit BSD geoperationaliseerd voor het beleidsterrein waarop de IGZ zich beweegt: het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid. Bij de hier geformuleerde selectievoorstellen stond steeds de vraag centraal: ten aanzien van welke handelingen is de administratieve neerslag noodzakelijk om een reconstructie mogelijk te maken van de hoofdlijnen van het overheidshandelen op het beleidsterrein? Dit betreft zowel het beleid als de beleidsuitvoering.

### 1.4 Selectiecriteria

Uitgaande van de algemene selectiedoelstelling heeft PIVOT in 1998 een (gewijzigde) lijst van algemene selectiecriteria geformuleerd. Met behulp van die algemene criteria wordt in een BSD een waardering toegekend aan de handelingen die door middel van het institutioneel onderzoek in kaart zijn gebracht.

De algemene selectiecriteria van PIVOT zijn positief geformuleerd; het zijn bewaarcriteria. Is een handeling op grond van een criterium gewaardeerd met *B* ('blijvend te bewaren'), dan betekent dit dat de administratieve neerslag van die handeling te zijner tijd geheel dient te worden overgebracht naar het Nationaal Archief. De neerslag van een handeling die niet aan een van de selectiecriteria voldoet, wordt op termijn vernietigd. De waardering van de desbetreffende handeling luidt dan *V* ('vernietigen'), met vermelding van de periode waarna de vernietiging dient plaats te vinden. De neerslag die uit dergelijke handelingen voortvloeit, is dus niet noodzakelijk geacht voor een reconstructie van het overheidshandelen op hoofdlijnen.

Om te kunnen bepalen welk archiefmateriaal voor bewaring in aanmerking komt en daarmee de selectiedoelstelling te bereiken, worden de hierna genoemde algemene selectiecriteria (dit zijn bewaarcriteria) gehanteerd.

<i>Algemeen selectie criterium</i>	<i>Toelichting</i>
------------------------------------	--------------------

<p>1. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>voorbereiding en bepaling van beleid</b> op hoofdlijnen.</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan agendavorming, het analyseren van informatie, het formuleren van adviezen met het oog op toekomstig beleid, het ontwerpen van beleid of het plannen van dat beleid, alsmede het nemen van beslissingen over de inhoud van beleid en terugkoppeling van beleid. Dit omvat het kiezen en specificeren van de doeleinden en de instrumenten.</p>
<p>2. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>evaluatie van beleid</b> op hoofdlijnen.</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het beschrijven en beoordelen van de inhoud, het proces of de effecten van beleid. Hieruit worden niet per se consequenties getrokken zoals bij terugkoppeling van beleid.</p>
<p>3. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>verantwoording</b> van beleid op hoofdlijnen aan andere actoren.</i></p>	<p>Hieronder valt tevens het uitbrengen van verslag over beleid op hoofdlijnen aan andere actoren of ter publicatie.</p>
<p>4. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>(her)inrichting van organisaties</b> belast met beleid op hoofdlijnen.</i></p>	<p>Hieronder wordt verstaan het instellen, wijzigen of opheffen van organen, organisaties of onderdelen daarvan.</p>
<p>5. <i>Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen plaatsvindt.</i></p>	<p>Onder beleidsuitvoering wordt verstaan het toepassen van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.</p>
<p>6. <i>Handelingen die betrekking hebben op <b>beleidsuitvoering</b> op hoofdlijnen en direct zijn gerelateerd aan of direct voortvloeien uit voor het Koninkrijk der Nederlanden bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.</i></p>	<p>Bijvoorbeeld in het geval de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of wanneer er sprake is van oorlogstoestand, staat van beleg of toepassing van noodwetgeving.</p>

Overigens verlangt artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 dat selectielijsten de mogelijkheid bieden om neerslag die met een V is gewaardeerd in exceptionele gevallen te bewaren op grond van een uitzonderingscriterium. PIVOT heeft daarom het volgende uitzonderingscriterium geformuleerd:

*Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang van vernietiging worden uitgezonderd.*

Deze bepaling maakt het dus mogelijk om bepaalde voor vernietiging in aanmerking komende dossiers, bijv. van spraakmakende zaken (bijv. ernstige incidenten) of van gebeurtenissen met een grote impact, van vernietiging uit te zonderen.

## 1.5 Leeswijzer bij de handelingenlijst

In hoofdstuk 3 staan de handelingen van de IGZ beschreven. De handelingen worden beschreven in een handelingenblok, zoals hierna aangegeven.

(X.) Dit is het nummer van de handeling.

Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces. De formulering van de handelingen is in de regel toegespitst op het product. De handeling als zodanig omvat alle activiteiten die leiden tot het product. Dientengevolge is de neerslag van een handeling niet beperkt tot het (eind)product, maar omvat ze alle archiefbescheiden die in verband daarmee zijn voortgebracht. Zo betreft de neerslag van een beschikkende handeling niet alleen het originele besluit, maar ook alle voorstukken. Aangezien handelingen voortvloeien uit taken en bevoegdheden is het mogelijk dat een vermelde handeling in de praktijk nimmer (volledig) is uitgevoerd.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling op het moment van het verschijnen van het RIO/BSD nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier staan indicatief producten vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. De gegeven opsommingen van producten zijn zeker niet uitputtend. Veelal wordt volstaan met een algemeen omschreven voorbeeld.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.
Waardering	De afkorting 'B' staat voor 'bewaren', dat wil zeggen het na afloop van de wettelijke overbrengingstermijn overdragen aan het NA van de documentaire neerslag (ongeacht de gegevensdrager) van de handeling. Bij een B-handeling is achter de selectiebeslissing aangegeven welk selectie criterium is toegepast. De afkorting 'V' staat voor 'vernietigen (op termijn)', oftewel 'niet overbrengen'. Bij de desbetreffende handelingen wordt de vernietigingstermijn vermeld. Deze termijn betreft het aantal volle jaren dat dient te zijn verlopen sinds het einde van het jaar waarin een archiefbestanddeel (dossier, register, databestand) dat behoort tot de neerslag van de handeling, is afgesloten.

## 1.6 Indeling Basiselectiedocument

Na de algemene verantwoording in dit hoofdstuk bevat hoofdstuk 2 een korte contextbeschrijving, waarin onder meer wordt ingegaan op de taken van de IGZ. Met de verdere beschrijving van IGZ en IGZ-werkzaamheden sluit dit BSD aan op wat is geschreven in het PIVOT-rapport nr. 5, *Zicht op toezicht. Een institutioneel onderzoek naar het Staatstoezicht op de Volksgezondheid, 1940-1990*. Hoofdstuk 2 bevat daarnaast een korte schets van de geschiedenis van achtereenvolgende BSD's op dit gebied.

Hoofdstuk 3 vormt de eigenlijke lijst met handelingen en waarderingen. In dat hoofdstuk is op hoofdlijnen een indeling naar taken van de IGZ gevolgd. Er zijn ook enkele zogenoemde ‘algemene handelingen’ in opgenomen.



## 2. De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ)

### 2.1 Taken

De taken van de inspecteurs van het Staatstoezicht op de Volksgezondheid zijn gebaseerd op de Gezondheidswet, die sinds 1961 ook betrekking heeft op de geestelijke volksgezondheid (de (voormalige) Geneeskundige Inspectie voor de Geestelijke Volksgezondheid viel sindsdien onder het Staatstoezicht op de Volksgezondheid).

In de huidige versie van deze wet worden de taken als volgt geformuleerd (art. 36):

- a. het verrichten van onderzoek naar de staat van de volksgezondheid en de determinanten daarvan alsmede, waar nodig, het aangeven en bevorderen van middelen tot verbetering daarvan;
- b. het toezicht op de naleving en de opsporing van overtredingen van het bepaalde bij of krachtens wettelijke voorschriften op het gebied van de volksgezondheid, een en ander voor zover de ambtenaren van het Staatstoezicht daarmee zijn belast bij of krachtens wettelijk voorschrift.

De Inspectie heeft voorts tot taak het uitbrengen van adviezen en het verstrekken van inlichtingen aan Onze Minister op verzoek of uit eigen beweging, met betrekking tot hetgeen de Inspectie op grond van de uitoefening van de toezichtstaak ter kennis is gekomen.

Om deze taken vorm te geven, verricht(te) de Inspectie voor de Gezondheidszorg verschillende activiteiten. In de eerste plaats verschillende vormen van toezicht:

- algemeen toezicht: heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de garanties voor kwalitatief verantwoorde zorgverlening, en wel middels het verzamelen van gegevens en het brengen van inspectiebezoeken bij bijvoorbeeld GGZ, verpleeg- en verzorgingshuizen, bloedbanken, penitentiaire inrichtingen, artsen, apothekers, producenten van geneesmiddelen, enz.; sinds ca. 2003 wordt in fasen de methode van het *gelaagd en gefaseerd toezicht* ingevoerd;
- thematisch toezicht: bedoeld om landelijk inzicht te verkrijgen in de effecten van overheidsbeleid of specifieke knelpunten in de zorg;
- crisistoezicht: in geval van grote problemen of calamiteiten, waarvoor onderzoek nodig zal zijn naar de oorzaken en gevolgen voor de kwaliteit van de zorg;
- toezicht op de volksgezondheid: het verzamelen van informatie over de gezondheidstoestand van de Nederlandse bevolking, in het bijzonder van kwetsbare groepen in de samenleving (met name toezicht op opnemings- en behandelingen van personen met psychiatrische stoornissen) (Krankzinnigenwet (Stb. 1884, 96), Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen; Bopz (Stb. 1992, 669)).

De verschillende vormen van toezicht kunnen ook uitlopen op het (laten) treffen van maatregelen en sancties.

Behandeling van meldingen wordt in de Gezondheidswet niet expliciet genoemd als afzonderlijke taak voor de Inspectie. Voor de inspecteurs zijn de ervaringen van de gebruiker van de zorg, van signalen vanuit 'het veld', echter van belang voor de handhavingstaak en de advisering. In verschillende wetten (bijv. Kwaliteitswet zorginstellingen) staan bepalingen betreffende melding van bijvoorbeeld calamiteiten. Meldingen kunnen het startpunt vormen voor nader onderzoek.

Meldingen worden behandeld volgens daartoe opgestelde leidraden. Hierin staan ook de criteria vermeld voor de gevallen waarin de inspecteur zich dient te wenden tot de officier van justitie of tot het medisch tuchtcollege.

Andere taken op basis van de Gezondheidswet hebben te maken met het verrichten van onderzoeken (art. 37) en het bijhouden van registraties (art. 44). Beide artikelen zijn weliswaar ondertussen vervallen, maar de genoemde activiteiten vinden nog wel degelijk plaats, en wel in het kader van handelingen als 'het verrichten van thematische onderzoeken' respectievelijk 'het uitvoeren van algemeen toezicht' (bijv. register apotheehoudende artsen; het bijhouden van het BIG-register is sinds 1997 geen taak meer van de IGZ).

Ten behoeve van de uitvoering van de toezichtstaak ontwikkelt de Inspectie richtlijnen, referentiekaders, instrumenten en methodieken. Wat dit laatste betreft gebruikt de Inspectie tegenwoordig (na een gefaseerde invoering) de methode van het Gelaagd en Gefaseerd Toezicht (GGT), waarvan het hanteren van risico-indicatoren en een onderverdeling van het toezicht in de fasen informatieverzameling (bulk van het archiefmateriaal), beoordeling en beïnvloeding (inspectiebezoeken, verscherpt toezicht) essentiële kenmerken zijn.

De toezichthoudende taak levert informatie op over de kwaliteit van de geleverde zorg en de wijze waarop de kwaliteitssystemen functioneren. Deze informatie dient als input voor de advisering aan (de)centrale overheden en andere derden en geeft, onder andere in combinatie met de analyse van gegevens uit registraties en onderzoek, tevens een beeld van 'de staat van de gezondheidszorg'. Sinds 1991 wordt onder deze naam periodiek een verslag uitgebracht. Deze rapportage vormt een bijdrage aan het beleidsproces, bevat gegevens voor de handhavingstaak en geeft het veld van de volksgezondheid feedback.

## **2.2 Uitvoering wetten**

In de Gezondheidswet (GW) is het Staatstoezicht op de Volksgezondheid geregeld, waarvan de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) deel uitmaakt. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) regelt in het algemeen de toezichtsbevoegdheden van de Inspectie.

De IGZ houdt toezicht op de uitvoering van een groot aantal wetten. Anno 2007 zijn ten minste de volgende te noemen:

- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG);
- Kwaliteitswet zorginstellingen (KWZ);
- Wet toelating zorginstellingen (WTZi);
- Wet bijzondere medische verrichtingen (WMBV);
- Wet medisch wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMWO);
- Wet op de orgaandonatie (WOD);
- Embryowet;
- Wet foetaal weefsel;
- Wet ambulancevervoer (WAV);
- Wet afbreking zwangerschap (WAZ);
- Wet op de geneesmiddelenvoorziening (WOG);
- Opiumwet;
- Wet op de medische hulpmiddelen (WMH);
- Wet inzake bloedvoorziening (WiBV);
- Kernenergiewet (Kew);
- Wet veiligheid en kwaliteit lichaamsmateriaal (WVKL);

- Wet collectieve preventie volksgezondheid (WCPV);
- Wet op het bevolkingsonderzoek (WBO);
- Infectieziektenwet;
- Quarantainewet;
- Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (WGHOR);
- Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz);
- Wet klachtrecht cliënten zorgsector (WK CZ);
- Wet donorgegevens kunstmatige bevruchting.

Het toezicht bestaat voor een groot deel uit toezicht op ‘objecten’ (instellingen, individuele beroepsbeoefenaren, producenten) die zich met de uitvoering van deze wetten bezighouden. Dit betekent niet alleen dat de inspectie zelf informatie verzamelt, maar ook dat de betrokken instellingen of beroepsbeoefenaren in bepaalde gevallen actief opgave doen aan de inspectie (bijv. periodieke opgaven in het kader van de Wet afbreking zwangerschap) of hun administratie beschikbaar houden voor de Inspectie (bijv. apothekers en apotheekhoudende artsen die een bewaarplicht van zes jaar hebben, in het kader van de uitvoering van de Opiumwet).

### **2.3 Rapport Institutioneel Onderzoek en voorgaande Basiselectiedocumenten**

Het voorliggende Basiselectiedocument is in beginsel gestoeld op PIVOT-rapport nr. 5, *Zicht op toezicht. Een institutioneel onderzoek naar het Staatstoezicht op de Volksgezondheid, 1940-1990*, dat in 1993 is gepubliceerd. Het rapport bevat een verslag van onderzoek naar instituties en wet- en regelgeving op het beleidsterrein van het toezicht op de volksgezondheid en de gezondheidszorg.

Op basis van dit rapport werd in 1998 de *Selectielijst voor de neerslag van handelingen binnen het beleidsterrein toezicht op de volksgezondheid, inzake de Inspectie voor de Gezondheidszorg over de periode 1940-1995* vastgesteld (Stcrt. 1998, 61). Mede naar aanleiding van bewerking van IGZ-archiefmateriaal door de Centrale Archief Selectiedienst (CAS) te Winschoten is genoemde selectielijst aangepast en in 2002 gepubliceerd als *Basis Selectie Document Inspectie voor de Gezondheidszorg 1945-1999* (Stcrt. 2002, 149), waarbij op verzoek van de Raad voor Cultuur ook nog enkele andere wijzigingen werden doorgevoerd.

### **2.4 Aanpassing van BSD IGZ 1945-1999**

Om verschillende redenen acht het IGZ het noodzakelijk om de laatst gepubliceerde lijst aan te passen.

De belangrijkste reden is het inzicht in de gevolgen van de toepassing van de met ‘B’ gewaardeerde handelingen betreffende het algemene toezicht en de handhaving. Dit zou betekenen dat het overgrote deel van de IGZ-archiefbescheiden te zijner tijd naar het Nationaal Archief zouden moeten worden overgebracht. Concreet: vele duizenden toezichtobjectdossiers van instellingen (verzorgings- en verpleeghuizen), beroepsbeoefenaren (artsen, tandartsen, medisch specialisten, enz.) en producenten (van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen), alsook alle dossiers met verplichte opgaven, vergunningen, verklaringen e.d. Dit bewaren van zoveel reguliere uitvoeringsdossiers dient niet de selectiedoelstelling ‘het reconstrueren van het overheidshandelen op hoofdlijnen’.

Archiefmateriaal dat dit doel wel dient, wordt reeds bewaard op grond van andere handelingen in het voorliggende BSD, terwijl in bijzondere gevallen ook dossiers uit het ‘reguliere toezichtsproces’ van vernietiging kunnen worden uitgezonderd (art. 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995). Op grond van bovenstaande overwegingen is de handeling betreffende ‘algemeen toezicht’ in dit BSD gewaardeerd met ‘V’, waarbij de termijn is vastgesteld rekening houdend met de bedrijfsvoeringsbelangen.

Een andere reden voor aanpassing is gelegen in enkele onvolkomenheden van het vorige BSD. Mede op basis van onderzoek van dynamisch en semi-statisch archiefmateriaal en gesprekken binnen de organisatie zijn er enkele handelingen toegevoegd (bijvoorbeeld ten aanzien van overleggen) en zijn andere verwijderd (zoals subsidieverstrekking), terwijl bij de benoeming van producten meer voorbeelden van neerslag zijn gegeven.

Daarnaast zijn enkele waarderingen aangepast (bijv. de vernietigingstermijn voor materiaal voortvloeiend uit het toezicht op personen met psychiatrische klachten; hierbij is rekening gehouden met bepalingen uit de privacyregelgeving, zoals uitgelegd op bijvoorbeeld de site van het CBP).

Van belang is ook te noemen de structurering in paragrafen en de (her)groepering van handelingen. Wat dit laatste betreft: een aantal ‘oude’ handelingen op het gebied van het ‘algemeen toezicht’ (zoals de nrs. 5 en 15) is in dit BSD op een iets hoger abstractieniveau ondergebracht onder één handeling (i.c. nr. 2). De in 2002 aangebrachte splitsing blijkt inhoudelijk en qua formuleringen niet te voldoen. In het voorliggende selectiedocument is een door IGZ getoetste en herkenbare herindeling gemaakt, met verduidelijkende opmerkingen en typering van (categorieën) documenten.

Ook in deze nieuwe indeling blijft onverlet de mogelijkheid bestaan tot het creëren van (grote) gegevensbestanden ten behoeve van analyses en onderzoek. De resultaten hiervan kunnen van invloed zijn op de beleidsvorming en –uitvoering en zijn derhalve van belang om te bewaren; de gegevensbestanden zelf, die langdurig in gebruik kunnen zijn, zullen tien jaar na sluiting van het bestand kunnen worden vernietigd. Hiervoor is een voormalige ‘algemene handeling’ gebruikt.

Ten slotte zijn ter wille van de werkbaarheid en herkenbaarheid wat meer opmerkingen in de handelingenblokken geplaatst.

### Concordantietabel BSD 2002 en BSD 2007

Nr. BSD 2002, met selectie-beslissing	Nr. BSD 2007, met selectie-beslissing		Nr. BSD 2002, met selectie-beslissing	Nr. BSD 2007, met selectiebeslissing
1 B (2)	2. V 10 jr.		22 V 2 jr. B	23. V 1 jr. B (5)
2 B (2)	7. V 15 jr.		23 B (1, 2)	31. B (1, 2)
3 B (2)	2. V 10 jr.		24 V 5 jr.	32. V 5 jr.
4 B (2)	5. B (6)		25 V 5 jr.	11. B (5) V 5 jr.
5 V 2 jr. V 20 jr.	2. V 10 jr.		26 V 10 jr.	-
6 B (1)	13. B (1)		27 V 10 jr.	-
7 V 5 jr.	2. V 10 jr. 14. V 5 jr.			
8 V 5 jr.	1. V 10 jr.		-	3. B (5) V 10 jr.

9	V var.	2.	V 10 jr.	-	6.	V 10 jr.
10	B (3)	25.	B (3)	-	8.	V 5 jr.
11	B (5)	18.	B (1,5)	-	9.	V 5 jr.
12	B (5)	17.	B (5)	-	10.	B (5) V 10 jr.
13	V 10 jr.	4.	V 5 jr.	-	16.	B (1) V 5 jr.
14	B (3)	12.	B (1, 5)	-	19.	B (5)
15	B (2)	2.	V 10 jr.	-	20.	V 10 jr.
16	B (1, 2)	15.	B (1)	-	22.	B (1, 5)
17	B (2, 3)	26.	B (3)	-	28.	V 5 jr.
18	B (3)	27.	B (3)	-	29.	V 10 jr.
19	B (3)	-		-	30.	V 3 jr.
20	B (1, 2)	21.	B (1) V 5 jr.			
21	V 1 jr.	24.	V 2 jr.			

### 3. Handelingen

#### 3.1 Meldingen

(1.)

Handeling	Het registreren en afhandelen van meldingen
Periode	1945-
Grondslag	Bijv. Kwaliteitswet zorginstellingen, Wet donorgegevens kunstmatige bevruchting
Product	schriftelijke meldingen (dossiers) en digitale meldingen (meldingenregistratiesysteem), correspondentie, telefoonnotities, e-mailberichten
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meldingen (ook wel ‘klachten’) betreffen bijv.: calamiteiten, seksueel misbruik, incidenten en structurele tekortkomingen, bijwerkingen geneesmiddelen. Voor een deel afkomstig van de instellingen zelf, voor een deel door burgers.</li><li>- Het gaat bij deze handeling om zowel meldingen die geen vervolg krijgen en worden terugverwezen naar de klachtencommissie van de instelling (sinds 2006 worden deze centraal opgeslagen (Loket IGZ)), als om meldingen die nader onderzocht worden (opgeslagen in zaakdossiers).</li></ul>
Waardering	V 10 jaar

#### 3.2 Toezicht

(2.)

Handeling	Het uitoefenen van algemeen toezicht op instellingen, beroepsbeoefenaren en producenten in de gezondheidszorg
Periode	1945-
Grondslag	Bijv. Gezondheidswet, Kwaliteitswet zorginstellingen, Wet toelating zorginstellingen, Wet bijzondere medische verrichtingen, Wet afbreking zwangerschap, Opiumwet, Wet collectieve preventie volksgezondheid, Wet op de geneesmiddelenvoorziening
Product	toezichtobjectdossiers, registers beroepsbeoefenaren, verplichte opgaven, vragenlijsten, bezoekverslagen
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hieronder valt ook het interventietoezicht (direct ingrijpen), waaronder ook het van de markt halen van producten of middelen (<i>recalls</i>; IGZ begeleidt het van de markt halen door vergunning- of registratiehouder).</li><li>- De methode van het <i>gelaagd en gefaseerd toezicht</i> is geleidelijk als opvolger van het Algemeen Toezicht ingevoerd.</li><li>- Het gaat om verschillende categorieën werkzaamheden:<ul style="list-style-type: none"><li>a. uitvoeren van inspecties (vragenlijsten, bezoekverslagen);</li><li>b. verzamelen van gegevens per ‘toezichtsobject’ (bijv. ‘basisdocumenten’, zoals statuten, vergunningen, notificaties en toelatingsverklaringen, alsook protocollen, organogrammen, beleidsdocumenten van</li></ul></li></ul>

- c. instellingen);
  - c. systematisch toezicht (middels jaarlijkse vragenlijsten);
  - d. bijhouden registers van beroepsbeoefenaren (vanaf 1997 op grond van Wet BIG door BIG-register; bij de regionale inspectie kunnen zich registers en verklaringen bevinden betreffende bijvoorbeeld apotheekhoudende artsen op schepen.);
  - e. verzamelen van verplichte opgaven en overzichten (bijv. WAZ-opgaven);
  - f. adviseren over afgifte vergunningen (bijv. exportvergunningen, vergunningen inzake opiaten, vergunningen voor bot-, bloed- en weefselbanken);
  - g. overige advisering (bijv. betreffend bouw/verbouw instellingen, toekenning koninklijke onderscheidingen).
- Het toezicht op opleidingen en examens voor verplegende en verzorgende beroepen in de gezondheidszorg is in 2001 overgegaan naar het ministerie van OCenW.
- Waardering V 10 jaar

(3.)

- Handeling Het uitvoeren van thematische onderzoeken in het kader van het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid
- Periode 1945-
- Grondslag Gezondheidswet
- Product plannen van aanpak, werkplannen, vragenlijsten, bezoekverslagen, rapportages, correspondentie
- Opmerking - Het betreft hier *thematisch toezicht*.  
- Eindproducten kunnen divers zijn: van eindrapporten tot een artikel in een vakblad of een (on)gevraagd advies aan de minister. Het onderliggend materiaal (het overgrote deel van de neerslag) bestaat vooral uit vragenlijsten en bezoekverslagen.
- Waardering eindproducten: B (5)  
onderliggend materiaal: V 10 jaar

(4.)

- Handeling Het houden van toezicht op behandeling en opneming van personen met psychiatrische stoornissen
- Periode 1961-
- Grondslag - Krankzinnigenwet (Stb. 1884, 96), art. 2 - tot 1994;  
- Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wbopz) (Stb. 1992, 669), art. 63, lid 1 – vanaf 1994.
- Product meldingen en afschriften van burgemeestersbeschikkingen en rechterlijke machtigingen en beschikkingen, berichten van opneming en ontslag van patiënten, verzoekschriften, verslagen en rapportages, geneeskundige verklaringen, klachten en klachtbeoordelingen, rechterlijke uitspraken, afschriften van registers van instellingen

Waardering V 5 jaar

(5.)

Handeling Het houden van toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid bij de afhandeling of reconstructie van rampen of van grootschalige uitbraken van infectieziekten

Periode 1945-

Grondslag Gezondheidswet

Product rapportages, correspondentie

Opmerking - Het betreft hier *crisistoezicht*. IGZ had in dezen tot ca. 2006 ook uitvoerende taken; deze zijn overgenomen door het RIVM. Zie volgende handeling.  
- Voorbeelden rampen: Watersnoodramp 1953, Bijlmerramp, Herculesramp, Vuurwerkrampe Enschede, Ramp Volendam.  
- Voorbeelden infectieziekten: polio, legionella, SARS.

Waardering B (6)

(6.)

Handeling Het bijdragen aan de preventie en bestrijding van besmettelijke ziekten

Periode 1945-2006

Grondslag Infectieziektenwet, Quarantainewet

Product meldingskaarten, adviezen, correspondentie inzake uitvoering maatregelen

Opmerking - Veelal in samenwerking met regionale en lokale autoriteiten.  
- De uitvoerende taak (registratie en overige administratieve afhandeling) is overgenomen door het RIVM.

Waardering V 10 jaar

(7.)

Handeling Het in het kader van het toezicht nemen van vervolgstappen op basis van tuchtrecht, bestuursrecht of strafrecht

Periode 1945-

Grondslag Gezondheidswet

Product bezwaar- en beroepschriftendossiers, tuchtrechtdossiers (inbreng IGZ), opsporingsdossiers

Opmerking - De handhavende taak ligt in het verlengde van het algemene toezicht c.q. het gelaagd en gefaseerd toezicht.  
- IGZ-betrokkenheid bij tuchtrechtzaken gebeurt op regionaal niveau.  
- In verband met mogelijke recidive worden de dossiers nog 15 jaar na sluiting bewaard. Tuchtrechthistorie beroepsbeoefenaren: via Centraal Tuchcollege voor de Gezondheidszorg.  
- Medewerking aan opsporing op verzoek van bijv. politie.

Waardering V 15 jaar



(8.)

Handeling Het afgeven of waarmerken van verklaringen voor particulier gebruik betreffende geneesmiddelen of geneeskundige hulpmiddelen  
Periode 1945-  
Grondslag bijv. Schengen-verdrag  
Product bijv. Schengen-verklaringen (opiaten), reizigersverklaringen  
Waardering V 5 jaar

(9.)

Handeling Het adviseren van andere overheden bij de uitvoering van wet- en regelgeving op het gebied van de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Grondslag Bijv. Wet op de geneesmiddelenvoorziening  
Product adviezen, gespreksverslagen  
Opmerking - Met name daar waar het gaat om sectorgebonden (i.p.v. objectgebonden) advisering.  
- De lokale inspecteurs kunnen ook deelnemen aan de (provinciale) Commissies voor gebiedsaanwijzing (die zelf ZBO's zijn).  
Waardering V 5 jaar

(10.)

Handeling Het uitvoeren van of participeren in projecten, onderzoeken of samenwerkingsverbanden die zijn gericht op verbetering van (aspecten van) gezondheidszorg, volksgezondheid of het toezicht daarop  
Periode 1945-  
Bron Bijv. Jaarplan rijksinspecties ziekenhuizen (IGZ-Internet)  
Product projectplannen, voortgangsrapportages, eindrapporten, evaluaties  
Opmerking - Al dan niet in samenwerking met andere instanties, zoals andere Rijksinspecties. Voorbeelden: Integraal Toezicht Jeugdzaken (ITJ), Tilliften.  
- In projectvorm uitgevoerde reguliere andere werkzaamheden vallen hier niet onder.  
Waardering B (5), indien secretariaatsvoering  
V 10 jaar, indien alleen deelname

(11.)

Handeling Het verzamelen en bewerken van gegevens ten behoeve van intern onderzoek betreffende (het toezicht op) de gezondheidszorg of de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Product rapportages, correspondentie, overzichten, databaseverzamelingen  
Opmerking - Gegevens t.b.v. analyse en onderzoek.  
- Brongegevens kunnen op termijn worden vernietigd (na afsluiting bestand of dossier). Rapporten (eindproducten) worden bewaard.

Waardering eindproducten: B (5)  
onderliggend materiaal: V 10 jaar

### 3.3 Beleid en methodiek

(12.)

Handeling Het rapporteren over de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Grondslag Bijv. Gezondheidswet  
Product rapportages, bijv. Staat van de Gezondheidszorg (SGZ), jaarrapportage vaccinatiegraad, jaarrapportage WAZ, jaarberichten IGZ  
Waardering B (1, 5)

(13.)

Handeling Het overleggen met en adviseren van de minister over beleid en daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving betreffende het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Product agenda, notulen, overige vergaderstukken, rapportages, notities  
Opmerking - Overleg, bijv. tussen hoofdinspecteurs en ministerie.  
- Advies: gevraagd en ongevraagd.  
Waardering B (1)

(14.)

Handeling Het adviseren en inlichten van derden over de uitvoering van de wet- en regelgeving betreffende de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Product correspondentie, adviezen  
Opmerking Advisering en inlichten in algemene zin. Het kan gaan om bijv. Gedeputeerde Staten, Commissaris der Koningin, gemeenteraad, College van B&W, burgemeester, koepelorganisaties in de gezondheidszorg.  
Waardering V 5 jaar

(15.)

Handeling Het vaststellen en evalueren van het eigen beleid van de IGZ  
Periode 1945-  
Product nota's, notities, memo's, jaarplannen, rapporten, evaluaties  
Waardering B (1)

(16.)

Handeling Het deelnemen aan samenwerkingsverbanden met andere inspectiepartners waarmee onderdelen van het inspectiebeleid worden

	bepaald en afgestemd
Periode	1945-
Bron	IGZ-intranet
Product	agenda, notulen, vergaderstukken, rapporten, notities, correspondentie
Opmerking	Bijvoorbeeld in het kader van Eenduidig Toezicht, waarbij verschillende rijksinspecties samenwerken.
Waardering	B (1), indien secretariaatsvoering V 5 jaar, indien alleen deelname

(17.)

Handeling	Het opstellen van beleidsregels en uitvoeringsvoorschriften gerelateerd aan het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid
Periode	1945-
Product	richtlijnen, beleidsregels, circulaire, leidraden (bijv. <i>Leidraad meldingen</i> ), reglementen (bijv. klachtenreglement)
Waardering	B (5)

(18.)

Handeling	Het ontwikkelen van methodieken en instrumenten voor de uitoefening van toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid
Periode	1945-
Bron	Bijv. 'Toezicht.... een kerntaak' (Rijswijk, 1993)
Product	rapporten, onderzoeken, evaluaties
Opmerking	Bijv. betreffende gelaagd en gefaseerd toezicht (GGT) of prestatie-indicatoren
Waardering	B (1, 5)

(19.)

Handeling	Het sluiten van convenanten met derden betreffende (verbetering van) de gezondheidszorg en de volksgezondheid
Periode	1945-
Bron	IGZ-internet
Product	rapporten, correspondentie, convenanten
Opmerking	Bijv. convenant met Voedsel en Waren Autoriteit inzake toezicht op het gebruik van desinfectiemiddelen in de gezondheidszorg
Waardering	B (5)

### 3.4 Overleg

(20.)

Handeling	Het voeren van periodiek of incidenteel overleg met andere actoren op het werkterrein van de IGZ
Periode	1945-
Product	agenda, notulen, vergaderstukken
Opmerking	- Voorbeelden van overlegpartners: andere inspecties,

(georganiseerde) instellingen, Openbaar Ministerie, GGD Nederland.

- Het betreft op zichzelf staande overleggen, die niet zijn gerelateerd aan concrete toezichtsprojecten of –activiteiten.

Waardering V 10 jaar

(21.)

Handeling Het deelnemen aan op het gebied van (het toezicht op) de gezondheidszorg en de volksgezondheid opererende (inter)nationale overleg- en adviesorganen

Periode 1945-

Product agenda, notulen, vergaderstukken, rapporten, correspondentie

Waardering B (1), indien secretariaatsvoering

V 5 jaar, indien alleen deelname

(22.)

Handeling Het voeren van intern bestuurlijk en beleidsbepalend overleg

Periode 1945-

Product agenda, vergaderstukken, notulen, actiepuntenlijsten

Opmerking Besluitvormend en hoger bestuurlijk overleg, bijv. overleg Dagelijks Bestuur (DB), overleg met Programmaraad (PR), overleg College van Hoofdinspecteurs.

Waardering B (1, 5)

### 3.5 Voorlichting, informatieverstrekking en verantwoording

(23.)

Handeling Het uitvoeren van voorlichtings- en promotieactiviteiten betreffende de IGZ en haar werkzaamheden

Periode 1945-

Bron IGZ-intranet, Handboek Interne Organisatie IGZ 2004

Product persberichten, publicaties, video's en DVD's, toespraken/lezingen, presentaties, Internetsite

Waardering B (5), één exemplaar eindproduct

V 1 jaar, onderliggend materiaal

(24.)

Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen over het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid

Periode 1945-

Product burgerbrieven, webformulieren, registratie informatieverzoeken

Opmerking Sinds september 2006 via IGZ Loket.

Waardering V 2 jaar

(25.)

Handeling Het opstellen van jaarverslagen  
Periode 1945-  
Product jaarverslagen  
Opmerking Zowel van de Hoofdinspectie als van de regionale inspecties.  
Waardering B (3)

(26.)

Handeling Het beantwoorden van Kamervragen en het anderszins op verzoek incidenteel informeren van leden van of commissies uit de Kamers der Staten-Generaal betreffend het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Product correspondentie, rapportage  
Opmerking Het betreft veelal ook het leveren van een bijdrage aan de beantwoording door de verantwoordelijke minister.  
Waardering B (3)

(27.)

Handeling Het informeren van de Commissies voor de Verzoekschriften en andere tot onderzoeken van klachten bevoegde commissies uit de Kamers der Staten-Generaal, de Nationale Ombudsman en het Kabinet van de Koningin naar aanleiding van klachten over de uitvoering of de gevolgen van het beleid betreffende het toezicht op de gezondheidszorg en de volksgezondheid  
Periode 1945-  
Waardering B (3)

(28.)

Handeling Het behandelen van klachten van burgers, bedrijven en instellingen tegen de behandeling van of bejegening door de IGZ  
Periode 1945-  
Bron Klachtenregeling IGZ, Handboek Interne Organisatie IGZ 2004  
Product klachten, onderzoeksverslag, correspondentie, uitspraak  
Waardering V 5 jaar

### **3.6 Overige handelingen, algemeen**

(29.)

Handeling Het behandelen van verzoeken op grond van de WOB of de Wbp  
Periode 1945-  
Grondslag Wet openbaarheid van bestuur, Wet bescherming persoonsgegevens  
Product opdracht, eindrapport  
Waardering V 10 jaar

(30.)

Handeling Het deelnemen aan symposia, conferenties en workshops op het gebied van (het toezicht op) de gezondheidszorg of de volksgezondheid

Periode 1945-

Product verslagen, deelnameformulieren, publicaties

Waardering V 3 jaar

(31.)

Handeling Het vaststellen van de opdracht en het eindproduct van een intern of extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het toezicht op de gezondheidszorg of de volksgezondheid

Periode 1945-

Product opdracht, eindrapport

Waardering B (1, 2)

(32.)

Handeling Het begeleiden van intern en extern (wetenschappelijk) onderzoek betreffende het toezicht op de gezondheidszorg of de volksgezondheid

Periode 1945-

Product rapportages, correspondentie

Waardering V 5 jaar

## **4. Verslag vaststellingsprocedure**

[NADER IN TE VULLEN DOOR NATIONAAL ARCHIEF]

## 5. Afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht
BIG	Beroepen in de gezondheidszorg (wet -)
Bopz	Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (wet -)
BSD	Basiselectiedocument
CAS	Centrale Archief Selectiedienst
GGT	Gelaagd en Gefaseerd Toezicht
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
IGZ	Inspectie voor de Gezondheidszorg
OCenW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
PIVOT	Project Invoering Verkorting Overbrengingstermijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
VWS	Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WAZ	Wet afbreking zwangerschap
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
WOB	Wet openbaarheid van bestuur
ZBO	Zelfstandig bestuursorgaan



Bezoekadres St. Jacobsstraat 16  
3511 BS Utrecht  
Postadres Postbus 2680  
3500 GR Utrecht  
Telefoon (030) 233 87 87  
Telefax (030) 232 19 12  
Internet www.igz.nl

afdeling Collectie	
ONTV:	25/6/2007
C.nr:	C/ Ser. A/07/1638
BEH:	B. Abels
OPB:	
V/B:	



## Nationaal Archief

T.a.v. mevrouw drs. B.J. Abels  
Hoofd afd. Selectie & Acquisitie  
Postbus 90520  
2509 LM DEN HAAG

Ons kenmerk	Inlichtingen bij	Doorkiesnummer	Den Haag,
2007-43138/IDI/JvdS	J. van der Starre	(030) 233 87 46	22 juni 2007
Onderwerp	Bijlage(n)	Uw brief	Uw kenmerk
vaststelling aangepaste BSD voor de IGZ			

Geachte mevrouw Abels,

Hierbij verzoek ik u te starten met het vaststellingstraject voor het aangepaste BSD van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ).

Het concept is een aangepast selectiedocument, dat na vaststelling het in 2002 vastgestelde Basis Selectie Document Inspectie voor de Gezondheidszorg 1945-1999 (Stcrt. 2002, 149) zal vervangen. Evenals vorige BSD's is het voorliggende concept afgeleid van PIVOT-rapport nr. 5, Zicht op toezicht. Een institutioneel onderzoek naar het Staatstoezicht op de Volksgezondheid, 1940-1990 (gepubliceerd in 1993).

Het nieuwe document bevat ten opzichte van het vorige BSD enkele aanvullingen, is enigszins herordend en kent een aantal gewijzigde selectiebeslissingen. Deze zaken zijn in het document zelf verantwoord.

Het concept-BSD zelf is reeds per mail toegezonden aan de heren Mietes en Hageman van het Nationaal Archief.

Aangezien het gaat om een aanpassing van een bestaande lijst, vertrouw ik erop dat het vaststellingstraject voortvarend zal worden doorlopen.

Hoogachtend,  
de plv. Inspecteur-Generaal van de Inspectie voor de Gezondheidszorg,

drs. N.C. Oudendijk

Cc: mw. M.A.M. Laqueur, directeur Directie Informatiehuishouding, ministerie van VWS